



UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PESCARA

Azienda Pubblica

Sede Legale:
Via Renato Paolini, 47
65124 Pescara
P. I.V.A.: 01397530682
Tel. 085.4253062-3

www.ausl.pe.it

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO, AI SENSI DELL'ART. 15 OCTIES DEL D. LGS. 502/92 E S.M.I., DI N. 01 INCARICO A TEMPO DETERMINATO QUALE OPERATORE TECNICO EDP CAT. B, LIVELLO ECONOMICO INIZIALE, PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO "IMPLEMENTAZIONE DELLE ATTIVITÀ TRASFUSIONALI NELL'OTTICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'ACCREDITAMENTO REGIONALE" DA ESPLETARE PRESSO LA U.O.C. SERVIZIO DI IMMUNOEMATOLOGIA, MEDICINA TRASFUSIONALE E LABORATORIO DI EMATOLOGIA.

SCADENZA: 28 MAGGIO 2014

Publicato in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV Serie Speciale Concorsi n. 37 del 13.05.2014

In esecuzione della deliberazione n. 442 del 17.04.2014, è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio, per il conferimento, ai sensi dell'art. 15 octies del D. Lgs. 502/92 e ss.mm.ii., di n. 01 incarico a tempo determinato quale Operatore Tecnico EDP cat. B, livello economico iniziale, per l'attuazione del progetto denominato "Implementazione delle attività trasfusionali nell'ottica del raggiungimento dell'accreditamento regionale", da espletare presso la U.O.C. Servizio di Immunoematologia, Medicina Trasfusionale e Laboratorio di Ematologia, giusta deliberazione del Direttore Generale della AUSL di Pescara numero 1183 del 04/12/2013.

Le attività previste sono finalizzate ad assicurare al SIMT di Pescara un'accelerazione delle attività necessarie per adeguarsi, nei tempi definiti dal legislatore, alle norme dettate per l'Accreditamento Regionale e la prosecuzione della fornitura del plasma all'industria secondo le linee guida europee (PMF) per evitare l'uscita del SIMT dal circuito dei Servizi Trasfusionali ritenuti idonei alla fornitura del plasma all'industria.

Gli obiettivi qualitativi da perseguire con il progetto di studio in parola sono di estrema importanza. I processi di accreditamento, infatti, rappresentano per tutto il sistema trasfusionale italiano una svolta fondamentale per la gestione dell'intera attività di raccolta, lavorazione, assegnazione e distribuzione del sangue e degli emocomponenti che si dovrà compiere entro la fine di dicembre 2014. Grazie a questi sistemi le Aziende Sanitarie ed in particolare i Servizi Trasfusionali sono chiamati a "garantire" la produzione degli emocomponenti per uso clinico e del plasma consegnato all'industria, secondo standard assimilabili alla produzione farmaceutica, come richiesto anche dalla normativa italiana ed europea.

È indispensabile pertanto l'adeguamento di requisiti minimi strutturali, tecnologici ed organizzativi che andranno a "pesare" sulla già complessa e consistente attività del Servizio stesso, compresi i servizi di Penne e Popoli.

Il raggiungimento ed il mantenimento dell'accreditamento misurano in maniera oggettiva ed indipendente il grado di "sicurezza" e "qualità" raggiunto dalle UU.OO.CC. coinvolte. L'accreditamento è uno strumento individuato anche dalla normativa (D. Lgs. 502/92, D. Lgs. 229/99, PSN 1994-1996 e 1998-2000) per promuovere l'efficacia e l'appropriatezza nella pratica clinica e nell'organizzazione sanitaria al fine di assicurare le prestazioni sanitarie per l'utente, validare attraverso sistemi di massima trasparenza il livello qualitativo delle prestazioni fornite in modo che il cittadino veda riconosciuto il proprio diritto ad una assistenza di qualità buona/elevata.

Nell'individuazione del modello organizzativo il progetto deve avvalersi di strumenti indispensabili. Pertanto è necessario disporre di figure specifiche di supporto che risultano essenziali per garantire le attività previste nel progetto quali:

- Individuazione ed applicazione di procedure secondo le norme GMP e GLP
- Gestione/qualificazione delle attività trasfusionali, dalla raccolta alla qualificazione e lavorazione degli emocomponenti fino alla consegna e distribuzione per l'impiego clinico/industria
- Definizione di nuovi percorsi tecnici secondo il Sistema di gestione della qualità
- Esecuzione dei controlli di qualità per convalida dei processi

L'assunzione sarà effettuata ai sensi dell'art. 15 octies, del D.Lgs. 502/92 e ss.mm.ii. ed il rapporto di lavoro avrà durata di 12 mesi, salva eventuale facoltà di rinnovo.

Al suddetto incarico sarà attribuito il trattamento economico previsto dalla normativa vigente al momento dell'assunzione. L'incarico sarà assunto a tempo determinato dall'Azienda USL di Pescara.

Il soggetto incaricato dovrà rendersi disponibile allo svolgimento delle seguenti attività:

- preparazione informatica delle schede di raccolta dati
- inserimento risultati
- acquisizione informazioni dai sistemi gestionali disponibili nella ausl di pescara per la elaborazione statistica
- supporto tecnico/informatico/operativo alle procedure di accreditamento per le attività riguardanti le attività trasfusionali con particolare riguardo alle attività di raccolta, lavorazione e distribuzione/consegna degli emocomponenti.

ART. 1

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I candidati degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere oltre ai requisiti richiesti per i cittadini italiani:
 - a) - i diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b) - adeguata conoscenza della lingua italiana.
- 2) Piena idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato da una struttura pubblica del SSN, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del DPR 20 dicembre 1979 n. 761, sarà dispensato dalla visita medica;
- 3) Diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- 4) Attestato di qualifica professionale di Operatore Tecnico EDP legalmente riconosciuto;
- 5) Esperienza maturata nella gestione di piattaforme informatiche in uso presso Strutture ed Enti del SSN o presso strutture private accreditate con il SSN.

Non potranno accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonchè coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

ART. 2

DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera secondo lo schema allegato in calce al presente bando, debitamente sottoscritte, dovranno essere inoltrate al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. di Pescara, via Renato Paolini, 47 - 65124 Pescara entro e non oltre il 15° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul sito web www.ausl.pe.it - sezione concorsi e a seguito della pubblicazione per estratto, nella G.U. IV Serie Speciale Concorsi.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La mancata sottoscrizione della domanda è causa di esclusione dalla presente procedura.

Le domande di ammissione alla selezione si considerano prodotte in tempo utile:

- **se consegnate direttamente** (consegna a mano) all'Ufficio Protocollo dell'Azienda U.S.L. di Pescara, ubicato nella palazzina della Direzione Generale, primo piano, via Renato Paolini, 47 - 65124 Pescara entro il termine perentorio di scadenza fissato dal bando. A tal fine si comunica che l'orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00 e il martedì ed il giovedì anche dalle 15,30 alle 17,00 (escluso festivi);

- **se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento**, entro il termine perentorio di scadenza fissato dal bando. A tal fine fa fede la data di spedizione comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Per esigenze di celerità della presente procedura saranno considerate comunque fuori termine, e pertanto escluse, le istanze che, pur essendo state spedite entro il termine di scadenza, siano tuttavia pervenute all'Azienda USL di Pescara oltre il 7° giorno successivo alla prevista data di scadenza del bando di avviso.
- **se inviate mediante posta elettronica certificata**, entro il termine perentorio di scadenza fissato dal bando. Per l'invio mediante posta certificata sono consentite unicamente le seguenti modalità di invio: predisposizione di un unico file PDF contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo. Il file dovrà avere le seguenti caratteristiche: formato stabile, completo, leggibile, non modificabile, privo di codici eseguibili, macro istruzioni, link (per esempio, collegamenti a siti Internet o posta elettronica). Saranno accettati esclusivamente file in formato PDF. Verranno invece rifiutati i documenti trasmessi in formati diversi (DOC, XLS, PPT, ZIP, DWG, ODT, ecc...). Il file inviato, inoltre, dovrà avere dimensioni non superiori a 20 MB. Il file potrà essere sottoscritto con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato o, in alternativa, la domanda dovrà essere sottoscritta con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione di un valido documento d'identità). Se il file è firmato digitalmente, la firma digitale dovrà essere valida al momento della ricezione da parte dell'Azienda. Le istanze di partecipazione inoltrate, nel rispetto dei termini previsti, utilizzando la casella di posta elettronica certificata (PEC), dovranno essere inviate esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata dell'Azienda USL di Pescara: protocollo.aslpe@pec.it. Per la validità dell'invio il candidato dovrà utilizzare a propria volta una casella elettronica certificata. Non verrà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato. Le anzidette modalità di trasmissione elettronica, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.

Non sono considerate valide le domande inviate prima della pubblicazione per estratto sulla Gazzetta Ufficiale e della conseguente pubblicazione integrale del presente bando sul sito dell'Amministrazione nell'apposita sezione concorsi. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e non si terrà conto alcuno delle domande, dei documenti e titoli presentati (o spediti) dopo la scadenza del termine stesso.

Nella domanda di ammissione alla selezione gli aspiranti dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e/o 47 del DPR 445/00, consapevoli delle responsabilità penali cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR sopramenzionato:

- a) il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) l'indicazione della cittadinanza posseduta e degli ulteriori requisiti richiesti ai cittadini europei (cfr. art1, punto 1);
- c) per i cittadini italiani: il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi della non iscrizione);
- d) le eventuali condanne penali riportate o procedimenti penali in corso;
- e) il possesso dei requisiti richiesti ai punti 3), 4), 5) dei requisiti di ammissione (nella dichiarazione dei titoli di studio e degli attestati di formazione professionale posseduti deve essere indicata la data esatta del conseguimento e della sede, la denominazione completa dell'Istituto presso il quale sono stati conseguiti nonché, nel caso di conseguimento all'estero, degli estremi del provvedimento con il quale ne è stato disposto il riconoscimento in Italia);
- f) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- g) un solo domicilio presso il quale dovrà esser fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente la selezione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo. L'Ente non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato ovvero da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici indipendenti dalla volontà del candidato o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Questa Azienda si riserva inoltre la facoltà di modificare, sospendere, revocare, il presente bando, o di riaprire i termini, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

L'Ente non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 3

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti dovranno allegare le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e/o 47 DPR 445/2000 dalla quale risulti il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di cui ai punti 3, 4, 5 dell'art. 1;
- 2) Curriculum formativo e professionale, datato e firmato, formalmente corredato di tutte le certificazioni relative ai titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito da cui si rilevi l'esperienza acquisita nella materia specifica oggetto del bando;
- 3) Pubblicazioni edite a stampa, ove esistenti da valutare in base all'affinità o meno in relazione alla tematica oggetto del bando;
- 4) Fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità;
- 5) Elenco in carta semplice dei documenti e titoli presentati.

Si fa presente che il servizio prestato può essere autocertificato solo con la dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 47 DPR 445/2000 e deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, profilo, disciplina ed area di appartenenza e tipologia dell'incarico affidato, il tipo di rapporto di lavoro (esclusivo e non esclusivo, full-time o ad impegno orario ridotto; nel caso di impegno orario ridotto specificare la percentuale di riduzione), il periodo effettivo di servizio effettuato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare etc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e presentate in originale ovvero in copia purchè il candidato dichiari che la stessa è conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, avendo cura di evidenziare il proprio nome. Le pubblicazioni saranno valutate solo se allegate alla domanda.

I documenti e i titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalle competenti autorità diplomatiche o consolari ovvero da un traduttore ufficiale. In mancanza l'Ente potrà non procedere alla relativa valutazione.

Si precisa inoltre che la conformità delle copie all'originale può essere dichiarata solo con la dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 47 DPR 445/2000.

Tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà dovranno essere rese una sola volta all'interno del curriculum vitae e devono contenere espressa assunzione di responsabilità ai sensi del DPR 445/2000 nonché tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dal titolo cui si riferiscono. La mancanza anche parziale di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

Le dichiarazioni sostitutive devono essere presentate unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancanza del documento d'identità preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, ed in tutti i casi laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Qualora il numero dei candidati in possesso dei requisiti prescritti fosse pari o inferiore al numero dei posti previsti dall'avviso di selezione pubblica, l'Azienda si riserva il diritto di conferire l'incarico senza preventiva selezione.

ART. 4

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE - VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO

L'ammissione e l'accertamento della qualificazione professionale e delle competenze richieste sarà effettuato da apposita Commissione di Esperti appositamente designati dall'Azienda USL di Pescara e nominata con provvedimento del Direttore Generale.

La Commissione procederà, altresì, all'accertamento della qualificazione professionale e delle competenze degli aspiranti, sulla base di un colloquio diretto a verificare le capacità specifiche del profilo con riferimento anche alle esperienze professionali maturate desumibili sia dalla documentazione prodotta che dal curriculum formativo e professionale, nonché all'accertamento delle capacità tecniche, informatiche ed operative del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

Costituirà titolo preferenziale il possesso di precedenti esperienze di collaborazione o l'impiego in attività riconducibili a quella di cui alla presente procedura, nell'ambito di progetti sanitari similari.

La Commissione Esaminatrice procederà, altresì, alla valutazione dei titoli e all'effettuazione del colloquio e avrà a disposizione complessivi 60 punti.

Per la valutazione dei titoli, che saranno valutati ai sensi del DPR 220/01 e successive modifiche e integrazioni, sono disponibili 30 punti così ripartiti:

- punti 15 - Titoli di carriera
- punti 04 - Titoli accademici e di studio
- punti 04 - Pubblicazioni
- punti 07 - Curriculum formativo e professionale

La valutazione dei titoli, da limitarsi solo ai candidati presenti al colloquio, viene effettuata dopo lo svolgimento dello stesso. Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando, nè saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticate ai sensi di legge. Saranno valutate le autocertificazioni rese nei casi e nei modi previsti dalla normativa vigente.

Per il colloquio saranno a disposizione della commissione 30 punti e lo stesso verterà sulla verifica del possesso delle competenze richieste in relazione allo specifico incarico oggetto della presente procedura. Sarà specificamente valutata la conoscenza, da parte del candidato, di adempimenti e compiti riconducibili ad attività di supporto tecnico/informatico alle procedure di accreditamento per le attività riguardanti le attività trasfusionali.

Il colloquio si intenderà superato qualora il candidato raggiunga il punteggio minimo di 18/30.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati ammessi mediante pubblicazione di avviso sul sito web www.ausl.pe.it sezione concorsi almeno 7 giorni prima della data fissata per il colloquio. La predetta pubblicazione verrà effettuata il giorno 13.06.2014.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi con un documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione al colloquio o la presentazione in ritardo rispetto all'orario prefissato equivale a rinuncia, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del candidato.

ART. 5

GRADUATORIA

La Commissione, al termine della procedura selettiva, formula la graduatoria finale di merito e la trasmette ai competenti uffici dell'Azienda Sanitaria per i successivi provvedimenti di competenza.

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

Verranno applicate, a parità di punteggio, le norme vigenti in materia di preferenza e precedenza previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge. La graduatoria di merito della selezione sarà approvata con provvedimento dell'Azienda Sanitaria di Pescara.

L'assunzione sarà effettuata nel rispetto della graduatoria finale di merito.

ART. 6

ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il candidato utilmente classificato riceverà apposita comunicazione a cura dell'Azienda Sanitaria con l'invito di presentarsi per gli eventuali adempimenti relativi all'assunzione.

ART. 7

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di contratto individuale di assunzione, a tempo determinato, con l'Azienda Sanitaria di Pescara nel profilo professionale di Operatore Tecnico EDP (Cat. B). I contenuti di tale atto saranno vincolati al rispetto della normativa derivante dalla contrattazione collettiva al momento vigente e dovranno inderogabilmente prevedere una clausola di automatico adeguamento alle eventuali successive modifiche apportate alla disciplina economica e giuridica del rapporto dalla futura contrattazione collettiva di lavoro.

ART. 8

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs.vo 30.06.2003, n. 196, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'Azienda Sanitaria per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla presente procedura.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda Sanitaria.

ART.9

NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non particolarmente contemplato nel presente avviso si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

L'Azienda Sanitaria di Pescara si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati potranno contattare gli uffici dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane ai seguenti numeri telefonici: 085/4253061/62/63 dal lunedì al giovedì dalle ore 11,00 alle ore 13,00.

Il presente avviso sarà disponibile sul sito internet dell'Azienda Sanitaria www.ausl.pe.it sezione concorsi.

Publicato in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV Serie Speciale Concorsi n. 37 del 13.05.2014.

DATA DI SCADENZA: 28.05.2014

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Claudio D'Amario

FAC SIMILE DOMANDA

(da compilare in maniera leggibile, possibilmente a macchina o in stampatello e cancellare le parti che non interessano)

Al Direttore Generale
Azienda USL Pescara
Via R. Paolini, 47
65124 Pescara

Il sottoscritto _____ chiede di esser ammesso a partecipare alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento, ai sensi dell'art. 15 octies del D. Lgs. 502/92 e ss.mm.ii. di n. 1 incarico a tempo determinato quale Operatore Tecnico EDP Cat B livello economico iniziale per l'attuazione del Progetto denominato "Implementazione delle attività trasfusionali nell'ottica del raggiungimento dell'accreditamento regionale" da espletare presso la U.O.C. Servizio di Immunoematologia, Medicina Trasfusionale e Laboratorio di Ematologia.

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e/o 47 del DPR 445/2000, e consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR sopramenzionato:

- a) di essere nato a _____ il _____,
- b) di essere residente nel comune di _____ prov. _____,
- c) riguardo alla cittadinanza:
- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
 - di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana:
 - Cittadinanza del seguente Stato membro dell'U.E. _____;
 - Cittadinanza del seguente Stato _____ e possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, comma 1 e comma 3 bis del DLgs 165/01 e s.m.i.: _____;
- d) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorale per il seguente motivo _____),
- e) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____);
- f) di essere in possesso dell'attestato di qualifica professionale di Operatore Tecnico EDP legalmente riconosciuto di seguito descritto: _____ conseguito in data _____ con votazione finale _____ rilasciato ai sensi della normativa di seguito indicata _____ presso _____ con sede legale in via _____ cap _____ città _____ recapito telefonico _____ e-mail _____;
- g) di essere in possesso del diploma di scuola superiore _____ conseguito presso _____ con sede _____ in data _____ con votazione _____;
- h) di aver conseguito la Laurea _____ nell'anno accademico _____ presso l'Università _____ di _____;
- i) di aver ottenuto il riconoscimento in Italia del seguente/i titolo/i professionale/i, conseguito/i all'estero: _____ (indicazione del titolo), conseguito il _____ presso _____, riconosciuto in Italia in data _____ con il seguente provvedimento _____;
- di essere in possesso dell'esperienza professionale maturata presso _____ dal _____ al _____ nel profilo professionale _____

j) **(barrare la casella che interessa):**

- di aver prestato i seguenti servizi _____
presso Pubbliche Amministrazioni: _____
- di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di essere stato dispensato dall'impiego, per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, con provvedimento in data _____, dalla seguente Pubblica Amministrazione (da allegare documentazione);
- di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni ovvero

k) di aver preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le informazioni, prescrizioni e condizioni contenute nel bando di selezione;

l) di essere consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, ovunque rilasciate nel contesto della presente domanda e nei documenti ad essa allegati, il dichiarante incorre nelle sanzioni penali richiamate dal D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dai benefici conseguenti il provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere

m) che ogni comunicazione relativa alla selezione dovrà essere inviata al seguente indirizzo:

Sig./Sig.ra _____
via _____ n. _____ C.A.P. _____
comune _____ prov. _____ tel. _____
cell. _____ e-mail _____

N.B.: i candidati hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente eventuali cambi di indirizzo alla A.U.S.L. di Pescara, la quale non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

(N.B. tutti i campi richiesti devono essere interamente e correttamente compilati)

Allega alla presente:

- copia di documento di riconoscimento in corso di validità
- elenco di tutti i documenti allegati.

Il sottoscritto autorizza, infine, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, l'Amministrazione della AUSL di Pescara al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza e formati successivamente nell'ambito dello svolgimento del concorso, per le finalità espresse nell'apposito paragrafo inserito nel Bando sotto il titolo "Trattamento dei dati personali".

_____, _____
luogo data

firma del candidato

Allega alla presente copia fronte retro del seguente documento di identità personale in corso di validità:

Tipo documento _____ n. documento _____

Rilasciato da _____ il _____ con scadenza il _____

Fac simile per eventuali dichiarazioni sostitutive di atto notorio
(da compilare qualora il candidato intenda dichiarare la conformità agli originali)

Io sottoscritto _____, nato il _____
a _____, e residente a _____
via _____ n. _____, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000,
consapevole delle responsabilità penali cui posso andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti
dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro quanto segue:

che le copie _____

sono conformi agli originali _____
(dichiarare se in proprio possesso, depositati presso _____)

DATA _____

FIRMA DEL SOTTOSCRITTORE _____

Allega alla presente copia fronte retro del seguente documento di identità personale in corso di validità:

Tipo documento _____ n° documento _____

Rilasciato da _____ il _____ con scadenza il _____.

